

คาบเวลาการปฏิบัติงาน
โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2561

ขั้นการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ระบุความต้องการ (Specify Needs)						
ศึกษาข้อมูลและประสานงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นกับหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล	←	ต.ค. - ธ.ค. 60	→		สศ.	
กำหนดขนาดตัวอย่างและจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง	←	ม.ค. - ก.พ. 61	→		นว.	
2. ออกแบบ (Design)						
ร่างแบบสอบถาม และปรับปรุง	←	ต.ค. - ธ.ค. 60	→		สศ.	
พิมพ์แบบสอบถาม	←	ม.ค. - ก.พ. 61	→		สลก.	
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล					สศ.	
จัดทำคู่มือการประมวลผล						
- คู่มือการบรรณาธิกร และลงรหัส						
- Data Dictionary						
- Input Format						
- Machine Edit						
- Tabulation Specification						
จัดทำคู่มือฯ วิธีการประมาณผล และวิธีคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (weight)/CV	←	ก.พ. 61	→		นว.	
ส่งแบบฯ และเอกสารการปฏิบัติงานฯ ให้ บจ. / สกจ.	มี.ค. 61	มี.ย. 61	ก.ย. 61	ธ.ค. 61	สศ./สลก.	
3. พัฒนาระบบ (Build)						
จัดทำโปรแกรมประมวลผล เขียนโปรแกรม ปรับปรุงและทดสอบโปรแกรม						
- โปรแกรมบันทึกข้อมูล						
- โปรแกรม Edit Update						
- โปรแกรม Weight						
- โปรแกรมตารางรายงานผล						
Upload / Download โปรแกรม และข้อมูลที่ http://webintranet.nso.go.th	←	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 61 เป็นต้นไป	→		ศท./บจ./สกจ.	
พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูล	←	ภายใน พ.ค. 61	→		ศท.	
4. เก็บรวบรวมข้อมูล (Collect)						
ชี้แจง/อบรมเจ้าหน้าที่ผู้อบรม	←	ก.พ. - มี.ค. 61	→		สศ./กตป.	
เจ้าหน้าที่ผู้อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน					บจ./สกจ.	- ประชุม Video Conference
ปฏิบัติงานสนาม (สัมภาษณ์ / โทรศัพท์ / ติดตามแบบฯ)	1 - 20 เม.ย. 61	1 - 20 ก.ค. 61	1 - 20 ต.ค. 61	1 - 20 ม.ค. 62	บจ./สกจ.	

ขั้นการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. ประมวลผล (Process)						
บรรณาธิกรและลงรหัส	ภายใน 25 เม.ย. 61	ภายใน 25 ก.ค. 61	ภายใน 25 ต.ค. 61	ภายใน 25 ม.ค. 62	บจ./สจจ.	E-mail : ebusines@nso.go.th
บันทึกข้อมูล						
บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล (Machine Editing)	ภายใน เม.ย. 61	ภายใน ก.ค. 61	ภายใน ต.ค. 61	ภายใน ม.ค. 62	บจ./สจจ.	
พร้อมทั้งเดินตารางข้อมูล Unweight เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น						
ส่ง file ข้อมูล (Upload / E-mail) ให้ส่วนกลาง	พ.ค. 61	ส.ค. 61	พ.ย. 61	ก.พ. 62	สศ.	
ส่ง file เอกสารฯ ให้ส่วนกลาง						
ตรวจสอบข้อมูล / Machine Edit ข้ามในส่วนกลาง					ศท./สศ.	
ประมวลผลเป็นรูปตาราง เพื่อจัดทำรายงาน						
6. วิเคราะห์ (Analyse)						
จัดทำตารางสถิติให้ผู้ใช้ข้อมูล	พ.ค. 61	ส.ค. 61	พ.ย. 61	ก.พ. 62	สศ.	- สัปดาห์ที่ 7 หลังสิ้นไตรมาส
สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ภายใน มิ.ย. 61	ภายใน ก.ย. 61	ภายใน ธ.ค. 61	ภายใน มี.ค. 62		
จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4) รูปแบบเอกสาร/CD-Rom	← พ.ค. - ก.ค. 62 →				สศ. / พก.	- จัดจ้างพิมพ์โดยโรงพิมพ์ภายนอก สนง.
จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ไตรมาส 1-4)	← มิ.ย. - ก.ค. 62 →				สจจ.	
7. เผยแพร่ (Disseminate)						
เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (www.nso.go.th)	มิ.ย. 61	ก.ย. 61	ธ.ค. 61	มี.ค. 62	สศ./ศท./พก.	คาบเวลารวมตรวจรับรายงานฯ
จัดทำฐานข้อมูลโครงการ	← ภายใน มี.ค. 62 →				ศท.	
จัดทำฐานข้อมูล Microdata	← ภายใน มิ.ย. 62 →				ศท.	
8. เก็บรักษาข้อมูล (Archive)						
9. ประเมินผล (Evaluate)						